

PENGUMUMAN HASIL SELEKSI dapat dilihat di : pmb.uwgm.ac.id
dalam waktu 1x24 jam

1. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** agar melakukan **DAFTAR ULANG** secara
 - **online** bagi luar kota Samarinda di link : <http://bit.ly/daftarulanguwgm>
 - **offline** (langsung di tempat) di Bagian Pendidikan – Biro Administrasi Akademik UWGM – Gedung B.
 - **Informasi Daftar Ulang** : nomor WA 0853-8938-8678 (hari/jam kerja).

Dengan persyaratan sebagai berikut :

 - a. Melampirkan **Bukti Lunas Pembayaran Biaya Kuliah**;
 - b. Pas photo berwarna 2 x 3 cm sebanyak 5 (lima) lembar (*offline*), dengan ketentuan :
 - Pakaian : **Kemeja Putih Polos**
 - Latar Belakang :
 - Laki – Laki : **BIRU**
 - Perempuan : **MERAH**
 - c. Kopi Ijazah atau Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) atau Surat Keterangan Lulus (SKL) yang telah **dilegalisir** sebanyak 2 (dua) lembar;
***Jika terdapat kesalahan data pada Ijazah/SKHU/SKL agar melampirkan Surat Keterangan Perubahan Data dari Sekolah terkait.**
 - d. Kopi Surat Pindah, Ijazah dan Transkrip Nilai **bagi Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang** yang telah **dilegalisir** sebanyak 2 (dua) lembar;
 - e. Melampirkan **Surat Keterangan Bebas Narkoba** asli dari Rumah Sakit atau BNN;
 - f. Melampirkan Kopi KTP/KTP Sementara/KK/Keterangan Domisili sebanyak 1 lembar;
 - g. Berkas diatas (**butir A s.d F**) dimasukkan dalam map (*offline*) :

| | | |
|----------------------|-------|--------|
| ○ Fakultas Ekonomi | warna | Kuning |
| ○ Fakultas Pertanian | warna | Hijau |
| ○ Fakultas Hukum | warna | Merah |
| ○ Fakultas ISIPOL | warna | Orange |
| ○ Fakultas KIP | warna | Biru |
| ○ Fakultas Kesmas | warna | Ungu |
2. Pada saat pengembalian berkas heregistrasi/daftar ulang (*offline*), calon mahasiswa harus membawa/menunjukkan **Ijazah atau SKHU Asli** untuk diverifikasi;
3. Calon mahasiswa yang melakukan heregistrasi/daftar ulang secara *online* (luar kota Samarinda), **Tetap Wajib** melakukan pengembalian berkas heregistrasi/daftar ulang (*offline*) saat sudah berada di kampus Bagian Pendidikan – Biro Administrasi Akademik UWGM dengan syarat yang sama diatas (**berkas diatas butir A s.d G**);
4. Jaket Almamater dapat diambil di Bagian Umum (dekat parkir karyawan) dengan menunjukkan Bukti Lunas Pembayaran Biaya Kuliah;
5. Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Ta. 2021/2022 akan diinformasikan lebih lanjut. Silahkan hubungi 0852-4614-0021 / Website UWGM : uwgm.ac.id , pmb.uwgm.ac.id (Menu Informasi), Instagram : @uwigama.

Informasi pembayaran bagi Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan **LULUS** dapat segera melunasi pembayaran biaya kuliah terhitung 2 minggu sejak dinyatakan **LULUS** dengan menghubungi Pelayanan Pembayaran UWGM di nomor WA : **0852-4687-1761 (hari/jam kerja)**.